

Bürgermeister der Stadt Gevelsberg  
 Fachbereich Zentraler Service,  
 Bürger- und Ordnungsdienste – F1.3  
 Rathausplatz 1  
 58285 Gevelsberg

## Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

### 1. Veranstalter/Antragsteller

Name/Verein/Firma etc.	
Anschritt:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name, Tel./Handy):	

### 2. Veranstaltungsart/-termin

Name der Veranstaltung:			
Veranstaltungsort:	Innerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	Außerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	
Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ U.
	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ U.
	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ U.
Aufbau:	Am _____	Um _____ Uhr	
Abbau:	Am _____	Um _____ Uhr	

### 3. Speisen und Getränke

Es werden alkoholische Getränke verabreicht	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der Stände und Verkaufsstellen /Größe	_____ Imbissstände/-wagen _____ Getränkestände/-wagen _____ Verkaufsstände/-wagen _____ Zelte Größe ges. qm: _____	
Ausschank der Getränke	<input type="checkbox"/> aus Gläsern <input type="checkbox"/> aus Flaschen <input type="checkbox"/> mit Trinkhalmen	
Mit der Herstellung bzw. Zubereitung von Lebensmitteln werden folgende Personen beschäftigt:	Name (ggf. auch Catering-Unternehmen):	
Werden städt. Mülltonnen benötigt:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> klein (120 L.) <input type="checkbox"/> mittel (240 L.) <input type="checkbox"/> groß (1.100 L.)	
Bitte wenden Sie sich an Frau Sonnenberg (Tel.: 704514)		

#### 4. Aktivitäten

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (von – bis/Uhr)?		
Art der Musikdarbietung(en):	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen	
Folgende Musikdarbietungen/Musikübertragungen, Lautsprecherdurchsagen sollen im Freien stattfinden (Nachtruhe ab 22.00 Uhr):	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr

#### 5. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:		
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben: Zelte ab einer Größe von 75 m <sup>2</sup> sind durch die Bauaufsicht abzunehmen.		
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben: Bühnen höher als 5 m sind durch die Bauaufsicht abzunehmen.		
Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Findet eine Bestuhlung statt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:		
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:		
Wird Pyrotechnik verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:		

## 6. Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen: <b>Die Angabe ist erforderlich!</b>		
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurz erläutern:		
Ist das Gelände eingezäunt bzw. werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und Art und Höhe beschreiben:		
Erfolgen Zugangskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird die Anzahl der Anwesenden erfasst?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, bitte die Art der Erfassung angeben:		
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Name und Anschrift eintragen:		
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?		
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:		
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben		
Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

## 7. Verkehr

Die Veranstaltung findet auf <u>Wenn öffentliche Fläche</u> , dann bitte den Vordruck aus dem Formularpool der Stadt Gevelsberg, hier: Sondernutzung – Antrag Erlaubnis, ausfüllen.	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche	statt
	<input type="checkbox"/> privater Fläche	
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:		
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen bzw. als Skizze beifügen:		
Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	Am _____	Um _____ Uhr
	Am _____	Um _____ Uhr
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort).		

## 8. Toiletten

Toilettenanlagen:	_____ Toilettenbecken für Frauen
	_____ Toilettenbecken für Männer
	_____ Urinale für Männer
	_____ Behindertentoiletten

## 9. Sonstiges

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellorte, Anzahl und Größe angeben (Vordruck im Formularpool der Stadt Gevelsberg, hier: Sondernutzung – Antrag Erlaubnis).		
Für die Veranstaltung wurde folgende Haftpflichtversicherung abgeschlossen (Kopien bitte beifügen):		
Sonstige Aktivitäten:		

Die Banner oder Plakate dürfen keine **gewerbliche Werbung** zeigen. Das gleiche gilt auch für Sponsorenwerbung. Handelt es sich um gewerbliche Werbung oder ist diese auf dem Plakat vorhanden, ist eine Erlaubnis bei der **DSM Deutschen Städte-Medien Nordwest GmbH**, Am Mirker Bach 2, 42107 Wuppertal (Tel. 0202/769240, Fax: 0202/7692424, e-mail: [nprzygodda@stroeer.de](mailto:nprzygodda@stroeer.de)) einzuholen.

## 10. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung im Maßstab 1:100 mit eingezeichneten Ständen, Einbauten etc. ist beigefügt: (Hinweis: die Vorlage eines Planes ist absolut erforderlich!)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Ein – vorläufiges – Ausstellerverzeichnis ist beigefügt: (Hinweis: bitte fügen Sie zur Erreichbarkeit durch Polizei und Feuerwehr Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Die Größenangabe der Stände/Einbauten in m<sup>2</sup> ist erforderlich! Stände/Einbauten verringern die Personenzahl (pro m<sup>2</sup> / 2 Personen).

## 11. Hinweise

**Bitte reichen Sie diesen Antrag mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bzw. 8 Wochen für Veranstaltungen, die unter die Sonderbauverordnung fallen, ein.**

Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da in der Regel

- die Feuerwehr,
- die Abteilung Bauen der Stadt Gevelsberg (vormals Bauordnungsamt),
- die Polizei,
- die Technischen Betriebe Gevelsberg als Straßenverkehrsbehörde
- und ggf. der Ennepe-Ruhr-Kreis

in die Bearbeitung einbezogen werden müssen.

Falls Sie eine Tombola durchführen möchten, muss dies hier gesondert angezeigt werden. Hinweis: eine Tombola kann von sonstigen Veranstaltern nur durchgeführt werden, wenn sie über einen Freistellungsbescheid des Finanzamtes verfügen.

## 12. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind. Über mein Anhörungsrecht gemäß § 28 Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen bin ich informiert worden.

Datum:

Unterschrift:

## Hinweis zur Nutzung des Ennepebogen`s für Veranstaltungen

**Stadt Gevelsberg - Zentraler Service, Bürger- und Ordnungsdienste**

**Rathausplatz 1 - 58285 Gevelsberg, Nebenstelle Großer Markt 1**

**Ansprechpartner: Herr Robert Giesemann**

**Telefon: 02332 – 771 191**

**Mail: [ordnungsdienste@stadtgevelsberg.de](mailto:ordnungsdienste@stadtgevelsberg.de)**

*Zuständig für den Bereich:*

- Genehmigungsverfahren zur Durchführung einer Veranstaltung

**Verwaltungsgebühr: 30,-€**

**Technische Betriebe der Stadt Gevelsberg - Mühlenhämmerstraße 4 - 58285 Gevelsberg**

**Ansprechpartnerin: Frau Katja Müller**

**Telefon: 02332 - 7045-48**

**Mail: [tbgev@stadtgevelsberg.de](mailto:tbgev@stadtgevelsberg.de)**

*Zuständig für die Bereiche:*

- WC Nutzung Gastronomie - **Kostenpflichtig**
- WC Nutzung Nirgena Kiosks (während der Öffnungszeiten) kostenfrei
- Bereitstellung von Mülltonnen , der Abbau von Toren, Basketballkorb und Pflanzkübel müssen bei Bedarf beantragt werden
- **Nutzungskosten** inkl. Strom- und Wasserverbrauch sowie Müllgebühren: **1. Tag : 150,-€ jeder weiter Tag 100,-€**

**Stadt Gevelsberg - Büro für Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing**

**Rathausplatz 1 - 58285 Gevelsberg**

**Ansprechpartner: Herr Klaus Fiukowski**

**Telefon: 02332 - 771 115**

**Mail: [klaus.fiukowski@stadtgevelsberg.de](mailto:klaus.fiukowski@stadtgevelsberg.de)**

*Zuständig für die Bereiche:*

- Terminkoordination
- Einweisung in die Infrastruktur des Geländes
- Übergabe Schlüssel für Strom und Wasserversorgung

---

*Die Nutzung von Erdnägeln, Bodenankern ist nur in den Bereichen Wiese vor den Terrassenstufen und Wiesenfläche vor der Sparkasse gestattet!!*

*Größe der Fläche jeweils ca. 14-16 m im Durchmesser*

*Zur Standsicherheit von Zelten, Bühnen u. fliegenden Bauten müssen ansonsten Gewichte verwendet werden!*