

Förderantrag

auf Gewährung eines Zuschusses nach den Richtlinien der Stadt Gevelsberg über die Gewährung von Zuwendungen für öffentlichkeitswirksame Integrationsprojekte (Verfügungsfonds) innerhalb des gesamten Stadtgebietes Gevelsbergs

Stadt Gevelsberg
Geschäftsführung Integrationsrat

Zutreffendes bitte in Blockschrift oder mit PC
ausfüllen bzw. x ankreuzen

Name und Anschrift des Antragsstellers/ der Antragsstellerin:

(Rechtsform bitte angeben: z.B. e.V., Genossenschaft, Privatperson etc.)

Telefonisch erreichbar unter:

Hiermit beantrage ich/beantragen wir Fördermittel aus dem
Verfügungsfonds in Höhe von

für folgendes Projekt _____
(Kurzbezeichnung)

Die voraussichtlichen **Gesamtkosten** betragen Euro _____

Die **Finanzierung** erfolgt über:

Eigenmittel Euro _____

Drittmittel (Fachbehörden, Bezirksstellen, Ausschussgelder, ...) Euro _____

Sonstiges / Spenden Euro _____

Beantragte Mittel aus dem Verfügungsfonds Euro _____
Dem Antrag ist ein Kosten- und Finanzierungsplan beizufügen.

Nachfolgende Fragen bitte vollständig beantworten:

Hat es dieses Projekt schon einmal in diesem Fördergebiet gegeben? 0 ja 0 nein

Wenn ja, wann? _____

Wie wurde es damals finanziert? _____

Wurden für dieses Projekt bereits Fördermittel beantrag? 0 ja 0 nein

Wenn ja, wo? (Fachbehörde, Bezirkssondermittel, Verfügungsfonds, ...

In welcher Höhe wurde diese bewilligt? Euro _____

bzw.

Warum wurde es seinerzeit abgelehnt? _____

Besteht auf Seiten des Antragsstellers eine Vorsteuerabzugsberechtigung
nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes (UStG)? 0 ja 0 nein

Kurzbeschreibung des Projektes (Anlass, Ziel, Ort, Zeitpunkt, Inhalte, Beteiligte); - ggf. Anlage -

Begründung des Projektes (Welche Ziele werden für den Stadtteil mit dem Projekt / der
Maßnahme verfolgt, Zielgruppen)

Antragssteller

Ansprechpartner/in: Straße:

PLZ/Wohnort:

Telefon/Fax/Email:

Bankverbindung:

Kontoinhaber/in:

IBAN

Ort/ Datum

Unterschrift des/ der Antragstellers/in

Hinweise:

- Über die Vergabe der Mittel entscheidet der Integrationsrat sowie die Geschäftsführung des Integrationsrates
- Projekte, die vom Verfügungsfonds unterstützt werden, müssen spätestens zwölf Monate nach der Bewilligung abgeschlossen und abgerechnet sein.
- Zur finanziellen Abwicklung wird ein Verwendungsnachweis über die Durchführung der Maßnahme in Form von Quittungen / Rechnungen, einem Kurzbericht sowie Belegexemplare oder Fotos benötigt. Falls der/die Antragssteller/in die Quittungen selbst unterzeichnet, sind Name und Anschrift des/der Empfängers/in deutlich lesbar zu vermerken.
- Den bewilligten Zuschuss erhalten Sie nach Rechnungslegung, d.h. Sie müssen finanziell in Vorleistung gehen.